

## 2020학년도 2학기 T2T Mentoring 운영 지침 안내

서경대학교 교수학습지원센터에서는 2020 대학혁신사업의 지원을 받아  
교수법 개발을 독려하고자 해당 연구를 운영하고 있습니다.

### ※ 의무사항

- ▶ 최소 4회 이상 대면 멘토링을 진행해 주셔야 합니다.
- ▶ 2020년 11월 30일(월)까지 양식에 맞추어 회차별 멘토링 활동에 대한 자료를 제출해 주셔야 합니다.

### 1. 개요

가. 자문을 실시하고자 하는 멘토(외부전문가)를 선정하시어 면대면 만남을 통해 멘토링을 실시합니다.

나. 구성

멘토(mentor)	▶ 외부전문가로서 다음 자격기준 중 한 가지를 충족해야 함 ① 강의경력 5년 이상의 타 대학 전임교수 ② 교육학 박사 이상의 교육 전문가
멘티(mentee)	▶ 교내 전임교수

다. 주제 선정 : 수업 운영(교육방법, 교육자료 제작 등), 연구, 학생 관리 및 상담 등 교수역량을 강화할 수 있는 주제를 자유로이 선정하여 주시기 바랍니다.

### 2. 지원사항

가. 멘토(외부전문가)에게 회차별 자문비 30만원(3시간 기준)을 지급합니다.

나. 자문비는 활동보고서 제출 후 멘토(외부전문가)의 계좌로 지급됩니다.

### 3. 신청방법

가. 제출자료 : 멘토(외부전문가) 및 멘티(교내 교원)의 서류를 함께 제출하여 주시기 바랍니다.

구분	멘토(외부전문가)	멘티(교내 교원)	비고
T2T Mentoring 신청서	○	○	
개인정보 수집·이용 동의서	○	○	
이력서	○		자격확인용
경력증명서 또는 재직증명서	○		

나. 신청기간 : 2020년 9월 28일(월) ~ 10월 8일(목)

다. 제출방법 : 방문 혹은 이메일 제출

라. 제출처 : 혜인관 1층 교수학습지원센터 / edumin@skuniv.ac.kr

#### 4. 선정방법

가. 신청 요건 충족, 서류 구비 여부를 바탕으로 멘토링 주제 및 목표의 적합성, 교육 효과성 등을 기준으로 운영위원회의 심사를 통해 최종 선정합니다.

나. 지원 현황에 따라 멘토링 지원 횟수는 변동될 수 있으며, 멘토링 운영이 어렵다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

#### 5. 운영방법

가. 지원 기간(2020년 10월 15일(월) ~ 11월 20일(금)) 내 최소 4회 이상의 멘토링을 실시합니다.

나. 멘토링 일정은 자유롭게 조율하시되 회차별 3시간의 멘토링 활동을 실시하여 주시고 활동 주기는 7일 이상 간격을 유지하여 주시기 바랍니다.

다. 멘토링 실시 후 멘토(외부전문가)의 경우 자문내역서, 멘티(교내 전임교수)의 경우 활동보고서를 회차별로 작성하여 제출합니다.

(예. 총 4회의 멘토링을 실시한 경우, 자문내역서 각 4부, 활동보고서 각 4부 제출)

라. 활동보고서 제출 시 멘토(외부전문가)의 자문비 지급을 위해 신분증사본, 통장사본을 함께 제출하여 주시기 바랍니다.

구분	멘토(외부전문가)	멘티(교내 교원)	비고
T2T Mentoring 자문내역서	○		
T2T Mentoring 활동보고서		○	
신분증사본	○		자문비
통장사본	○		지급용