

# 2020학년도 교수법 스터디 운영 지침 안내

서경대학교 교수학습지원센터에서는 2020 대학혁신사업의 지원을 받아 교수법 개발을 독려하고자 해당 연구를 운영하고 있습니다.

## ※ 의무사항

- ▶ 최소 5회 이상 스터디 모임을 진행해 주셔야 합니다. 회차별 스터디 모임 종료일 일주일 이내에 회의록을 제출해 주셔야 합니다.
- ▶ 2020년 12월 24일(목)까지 양식에 맞추어 최종보고서를 제출해 주셔야 합니다.

## 1. 운영방법

- 가. 스터디 팀 구성 : 연구책임자 1인을 포함하여 3인 이상 5인 이내의 전임교원으로 구성합니다. 구성원의 전공 계열은 일치하지 않아도 됩니다.
- 나. 연구 주제 선정 : ‘교수학습 준비역량, 교수학습 실행역량, 교수학습 평가역량’ 중 1개의 영역을 선택하시어 영역과 관련된 주제를 자유로이 선정하여 주시기 바랍니다.

주제 선정 예시		
교수학습 준비역량	교수학습 실행역량	교수학습 평가역량
▶ 교수학습 설계 연구 (블렌디드러닝, 플립러닝, PBL)	▶ 비대면 상황에서 다양한 수업도구의 효과적인 활용 (행아웃, 줌)	▶ 과목 특성을 반영한 수업 방법 및 강의 질 개선 연구

- 다. 스터디 운영 형식 및 방법 : 지원 기간(2020년 11월 2일(월) ~ 12월 18일(금)) 내 자유롭게 일정을 조율하시어 **최소 5회 이상** 스터디를 진행합니다. 회차 별 스터디 모임 종료일 일주일 이내에 회의록을 제출해 주셔야 하며 모든 활동이 종료된 후 결과보고서를 제출합니다.

## 2. 선정방법

- 가. ‘교수학습 준비역량, 교수학습 실행역량, 교수학습 평가역량’ 영역 별 1팀 선발을 원칙으로 합니다.
- 나. 신청 요건 충족, 서류 구비 여부를 바탕으로 연구주제의 타당성, 연구계획의 실현 가능성, 연구결과의 적용 가능성 등을 기준으로 운영위원회의 심사를 통해 최종 선정합니다.
- 다. 지원 현황에 따라 영역 별 복수의 팀을 선정할 수 있으며, 스터디 운영이 어렵다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

## 3. 지원사항

- 가. 교수법 스터디 운영에 대한 지원금은 팀 당 최대 200만원입니다.
- 나. 지원항목은 연구비, 회의비, 자문비로 구성됩니다.
- 다. 스터디 결과에 대한 연구비는 최종보고서가 제출된 후 연구책임자에게 지급됩니다.
- 라. 스터디 운영을 위한 회의비 및 자문비는 지원금의 40% 이하 범위 내에서 사용 가능합니다. 회의비는 학교 지출증빙 현금영수증 발급(209-82-04050)과 법인카드를 사용합니다.

### 지원금 사용 계획 수립 시 유의사항

- ▶ **회의비 및 자문비**는 지원금 총액 200만원의 40%인 **80만원 이하 범위 내에서 사용 가능함**
- ▶ **지원금의 100%를 연구비로 책정할 수 있으며**, 이 경우 원고료 지급 기준에 따라 **67페이지 이상의 최종보고서를 제출**해야 함(본문 기준)
- ▶ 지원금의 100%를 연구비로 책정한 스터디 모임 혹은 회의비를 책정하였으나 지출내역이 없는 스터디 모임일지라도 스터디 활동을 증빙할 수 있는 **회차별 회의록은 필수로 제출**해야 함

### 대학혁신지원사업 사업비 집행 세부지침

#### [연구개발비]

- ▶ 구체적인 성과물(연구결과보고서, 개발보고서)이 제출되는 과제에 한하여 지급가능
- ▶ 연구결과물의 최종 검수 후 지급을 원칙으로 함
- ▶ 원고료 지급기준 : 30,000원 이내 / A4 1장으로 100% 이내 산정

#### [회의비]

- ▶ 집행은 대학의 장이 발행하는 법인클린카드를 사용하며, 법인클린카드는 사용일 기준으로 10일 이내에 관련 증빙을 첨부하여 사업단에 보고하는 것을 원칙으로 함
- ▶ 현금 사용 시 학교 지출증빙 현금영수증 (209-82-04050)을 발급하여 제출함
- ▶ 반드시 회의록(일시, 장소, 안건, 참석자, 회의내용) 및 회의 참석자 서명부 작성
- ▶ 주말 또는 공휴일, 자정 이후 회의비 지출 불가, 주류(술)가 포함된 영수증 절대 불가
- ▶ 식사비 영수증은 개별 품목이 포함되지 않아도 무방하나 다과비는 개별 품목이 포함된 영수증 및 검수사진 증빙
- ▶ 내·외부 교직원 식대 및 다과비 지급기준  
: 식대 점심 20,000원 이내 / 1식, 저녁 30,000원 이내 / 1식  
: 다과비 10,000원 이내 / 1인

#### [자문비]

- ▶ 사업과 관련된 자문을 실시한 외부의 교원, 전문가에게 지급가능
- ▶ 자문 관련 자료와 참석자 명부, 자문결과서 등의 증빙자료 필수
- ▶ 자문비 멘토링 지급기준 : 100,000원 이하 / 시간 (회당 200,000원 한도)

## 4. 최종보고서 작성 및 제출

- 가. 최소 5회 이상의 스터디를 통해 도출된 연구 결과를 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.
- 나. 원고료 지급기준에 따라 **총 40페이지 이상(120만원 기준)으로 작성**해 주시기 바랍니다.  
(표지, 목차, 참고문헌, 별첨자료를 제외한 본문 기준)
- 다. 최종보고서 양식에 맞추어 작성해 주시기 바랍니다. (추후 책자로 발간 예정)
- 라. 제출기한 : **2020년 12월 24일(목)**
- 마. 최종보고서 제출 시 **만족도 조사지를 작성**하시어 함께 제출하여 주시기 바랍니다. (팀원 전체 만족도 조사 실시)

## 5. 저작권

산출 결과물에 대한 권리는 서경대학교 교수학습지원센터에 우선합니다. 그러나 본 스터디 운영 지원 제도는 본교의 교수법 발전을 위한 것이므로 본교 내에서 교수자들과 공유하는 것에 대하여서는 특별한 허가를 필요로 하지 않습니다.