

2020 인성교육센터 자율동아리 활동비 사용 안내

1. 코로나19 사태 관련 지침

- 가. 인성교육센터 자율동아리 운영은 코로나19 대응을 위한 질병관리본부의 <사회적 거리두기> 방역수칙을 준수함
- 나. 온라인을 비롯한 비대면 활동의 활성화
- 다. 불가피하게 대면 모임을 진행할 경우 정부가 권장하는 개인 방역 수칙을 철저히 준수함
- 라. 반드시 참여해야 하는 활동 외에 견학 및 외부 활동을 자제할 것을 권장함
- 마. 코로나19 사태의 심각성에 따라 자율동아리 대면 활동이 전면 중단될 가능성 있음

2. 결제방법 및 증빙서류

- 가. 현금사용(온/오프라인)
 - 현금영수증 발급 여부 반드시 확인 후 집행
 - 서경대학교 사업자번호(209-82-04050)로 현금영수증을 발급 후 제출
 - * 활동 재료비, 사무용품, 홍보물제작 등은 구매증빙 영수증과 함께 물품사진 필수
- 나. 카드사용(법인 클린카드)
 - 개인카드 사용 불가
 - 법인 클린카드 사용 희망 시 인성교육센터로 사전 문의

3. 결과보고서 제출 및 만족도 조사 시행

- 가. 활동 종료 후 1주일 이내로 결과보고서 및 증빙서류 제출
- 나. 결과보고서와 증빙자료 제출 시 지침과 다른 양식 또는 조건에 어긋난 경우 지급 불가
- 다. 결과보고서 제출후 참여자 전원 만족도 조사 실시 필수
- 라. 동아리 지원금은 보고서 제출 후 지급

4. 활동계획서 및 정산 내역서 작성법

- 가. 활동계획서
 - 예산 운영비용은 목표를 위한 실행 계획을 구체적으로 작성(회의비, 기자재 대여비, 다과비 등)
 - 제출한 항목별 계획 범위 내에서 사용(초과 시, 중간 점검에서 수정)
- 나. 정산 내역서
 - 내역서 기입 금액과 영수증 금액이 일치해야 함

3. 활동비 사용 시 유의 사항

- 가. 술, 담배, MT 비용 등 무관한 용도로 사용되는 것은 환수 또는 지급 불가
- 나. 통신기기, 사무용 소프트웨어(S/W), PC, 가정용 전자제품 등 지급 불가
- 다. 상품권, 기프트콘, 유튜브 등 지급 불가
- 라. 도서품목은 활동종료 후 학교 도서관에 기증 필수
- 마. 모든 영수증 원본 제출
- 바. 22시~8시 사이에 결제된 영수증, 간이 영수증 불인정
- 사. 교내 타 동아리 지원 프로그램과 중복 수혜 불가 (중복 확인 시 지원금 환수)
- 아. 회의비(식비×참여인원, 또는 간식비 목록) 지출 시 보고서 작성 유의(참여자 정자서명, 인원수 확인이 가능한 사진 필수 첨부)

5. 자율동아리 활동비 사용 지침

팀별 최대 200,000원까지 지원

항목	내용	주의사항	제출 증빙서류	
1	재료비	<ul style="list-style-type: none"> • 아이템 완성에 필요한 재료비 	<ul style="list-style-type: none"> • 아이템과 무관한 물품 구매 인정 불가 • 금,은,동 등 귀금속 구매 불가 	<ul style="list-style-type: none"> • 구매 증빙
2	기자재 임차비	<ul style="list-style-type: none"> • 아이템 개발에 필요한 기자재 임차비 	<ul style="list-style-type: none"> • 아이템과 관련이 있어야 함 • 기자재 구매 불가 • 활동기간 동안만의 임차비만 인정 	<ul style="list-style-type: none"> • 임차 계약서 • 비용 지급 증빙
3	견학비	<ul style="list-style-type: none"> • 목표 달성에 부합하는 전시회, 박람회 등 참가비용 • 목표 달성에 부합하는 기관 이용 등록비 	<ul style="list-style-type: none"> • 목표달성을 위한 구체적인 실행 계획 활동이어야 함 	<ul style="list-style-type: none"> • 티켓 원본 첨부
5	홍보비	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 제작, 운영 • 홍보물 제작 등에 필요한 비용 	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 제작 운영은 사업자 등록 시에만 지원 • 홍보물 등은 제작 사유가 명확해야만 함 	<ul style="list-style-type: none"> • 계약서 • 비용 지급 증빙
6	회의비	<ul style="list-style-type: none"> • 소모임 회의비용 • 간담회 비용 	<ul style="list-style-type: none"> • 다과(음료포함) 및 식비 • 1인 1만 원(10,000원) 이내 • 다과비 영수증 발급 시 내역 반드시 포함 	<ul style="list-style-type: none"> • 활동보고서(참여자 전원 서명, 사진 필참) • 회의, 활동 참여자 사진 첨부

6. 문의처

- 인성교육센터 (tel: 02-940-7096 / E-mail: lse0922@skuniv.ac.kr)

자율동아리 활동 참여자 전원은 위 내용을 반드시 숙지하시기 바랍니다.

인 성 교 육 센 터 장