

2020 인성교육센터 자율동아리 활동비 사용 안내

1. 코로나19 사태 관련 지침

- 가. 인성교육센터 자율동아리 운영은 코로나19 대응을 위한 질병관리본부의 <사회적 거리두기> 방역수칙을 준수함
- 나. 온라인을 비롯한 비대면 활동의 활성화
- 다. 불가피하게 대면 모임을 진행할 경우 정부가 권장하는 개인 방역 수칙을 철저히 준수함
- 라. 반드시 참여해야 하는 활동 외에 견학 및 외부 활동을 자제할 것을 권장함
- 마. 코로나19 사태의 심각성에 따라 자율동아리 대면 활동이 전면 중단될 가능성 있음

2. 결제방법 및 증빙서류

- 가. 현금사용(온/오프라인)
 - 나. 현금영수증 발급 여부 반드시 확인 후 집행
 - 다. 서경대학교 사업자 번호(209-82-04050)로 현금영수증을 발급 후 제출
- *활동 재료비, 사무용품, 홍보물 제작 등은 구매증빙 영수증과 함께 물품사진 필수

3. 활동비 사용시 유의 사항

- 가. 술, 담배, MT 비용 등 사업과 무관한 용도로 사용되는 것은 환수 또는 지급 불가
- 나. 통신 기기, 사무용 소프트웨어(S/W), PC, 가정용 전자제품, 상품권, 유튜브 등 지급 불가
- 다. 도서는 활동이 끝나고 학교 도서관에 기증 필수
- 라. 모든 영수증 원본 제출(내역서 기입 금액과 영수증 금액이 일치해야 함)
- 마. 교내 타 동아리 지원 프로그램과 중복 수혜 불가(중복 수혜 내역 확인시 지원금 환수)

4. 결과보고서 제출 및 만족도 조사 시행

- 가. 활동기간 종료 후 1주일 이내로 결과보고서 및 증빙서류 제출
- 나. 결과보고서와 증빙자료 제출시 지침을 따르지 않고 양식 또는 조건에 어긋난 경우 지급 불가
- 다. 결과보고서 제출후 참여자 전원 만족도 조사 실시 필수

5. 자율동아리 활동비 사용 지침

-팀별 최대 300,000원 지원

	항목	내용	주의사항	제출 증빙서류
1	재료비	-아이템 완성에 필요한 재료비	-아이템과 무관한 물품 구매 인정 불가 -금,은,동 등 귀금속 구매 불가	-구매 증빙
2	기자재 임차비	-아이템 개발에 필요한 기자재 임차비	-아이템과 관련이 있어야 함 -기자재 구매 불가 -활동 기간 동안만의 임차비만 인정	-임차 계약서 -비용 지급 증빙
3	견학비	-목표 달성에 부합하는 전시회, 박람회 등 참가비용 -목표 달성에 부합하는 기관 이용 등록비	-목표달성을 위한 구체적인 실행 계획 활동이어야 함	-티켓 원본 첨부
4	홍보비	-홈페이지 제작, 운영 -홍보물 제작 등에 필요한 비용	-홈페이지 제작 운영은 사업자 등록 시에만 지원 -홍보물 등은 제작 사유가 명확해야만 함	-계약서 -비용 지급 증빙
5	회의비	-소모임 회의비용 -간담회 비용	-다과(음료포함) 및 식비 -1인 1식 10000원 이내 -다과비 영수증 발급시 내역 반드시 포함	-회의록(참여자 전원 자필 서명) -회의사진

6. 문의처

- 인성교육센터 담당자 (jekang@skuniv.ac.kr)

※ **전화통화가 어려울 수 있으니 가급적 메일문의 부탁드립니다.**

2020 인성교육센터 자율동아리 활동 참여자 전원은 위의 내용을 반드시 숙지하시기 바랍니다.