

## 2021학년도 T2T 멘토링 프로그램 안내

### 1. 프로그램 개요

- 가. T2T 멘토링 : 교수능력·경험이 많은 교수자(mentor)와 교내 교원(mentee) 간 멘토링 (mentoring) 활동을 지원하는 프로그램
- 나. 방법 : 멘토를 선정하여 팀 구성 ☞ 신청서 제출 ☞ 선정심사 및 선정결과 안내(멘토링 지원 여부 및 지원횟수 확정) ☞ 멘토링 실시(대면 또는 실시간 비대면) ☞ 결과보고서 제출(회차별) ☞ 자문비 지급
- 다. 대상

멘토(mentor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 타 대학 전임교원으로서 다음 기준 중 한 가지를 필수 충족해야 함</li> <li style="padding-left: 20px;">① 강의경력 5년 이상    ② 교육학 관련 박사학위 소지</li> </ul>
멘티(mentee)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교내 전임교원</li> </ul>

- 라. 주제 : 수업 운영, 연구, 학생지도 등 교수역량을 강화할 수 있는 주제를 자유로이 선정
- 마. 지원 : 최소 2회~최대 5회 멘토링 활동 지원
  - 1) 멘토 : 자문비 10만원(1시간 기준, 회차별)
  - 2) 멘티 : 교원 업적평가 교육업적(강의개선 항목) 점수 1점

### 2. 신청

- 가. 제출자료 : 멘토 및 멘티의 필요서류 일괄 제출

구분	멘토(외부전문가)	멘티(교내 교원)	비고
T2T 멘토링 신청서	○	○	첨부파일 2, 3 활용
개인정보 수집·이용 동의서	○	○	
이력서	○		자격
경력증명서 또는 재직증명서	○		확인용

- 나. 제출방법 : 방문 혹은 이메일 제출
- 다. 제출처 : 혜인관 1층 교수학습지원센터 / edumin@skuniv.ac.kr
- 라. 신청기한 : 방문 접수의 경우 10월 21일(목) 18시까지, 이메일의 경우 10월 24일(일) 도착분까지

### 3. 선정

- 가. 멘토링 주제 및 목적의 적합성, 교육 효과성 등을 기준으로 운영위원회의 심사를 통해 멘토링 지원 여부 및 지원횟수 확정(선정결과 개별통보)
- 나. 지원 현황에 따라 멘토링 지원횟수는 변동될 수 있으며, 멘토링 운영이 어렵다고 판단되는 경우 선정하지 않을 수 있음

### 4. 운영

- 가. 운영기한 : 12월 17일(금)까지
- 나. 멘토링은 운영기한 안에서 자유롭게 조율하여 실시하며 활동 주기는 7일 이상 간격을 두고 실시
- 다. 멘토링 종료 후 멘토의 경우 자문내역서, 멘티의 경우 활동보고서를 회차별로 작성하여 제출(양식 별도 제공)