

[붙임 1] 활동비 지원 항목 사용기준

연번	항목	내용	주의사항	제출서류 (필요증빙)									
1	활동비	· 동아리 활동 시 필요한 제반 활동비	· 동아리 활동에 필요한 제반 운영 비용	· 구매증빙									
2	전문가활용비	· 자문 및 컨설팅, 멘토링 등 사업과 관련된 전문가 섭외비	· 해당 전문가 섭외 시 센터와 사전에 협의 후 진행 가능 · 전문가 멘토비는 최대 10만원까지 계상 가능(재학 취업자 2만원, 최근 졸업생 취업자 3~5만원)	· 프로필 (전문가)									
3	교육참가비	· 동아리 목적과 취지에 맞는 교육 참가비용	· 서경대학교 사업자등록번호로 현금영수증 증빙이 가능한 것에 한함	· 구매증빙 (현금영수증)									
4	도서구입비	· 동아리 활동에 필요한 전문지식 습득을 위한 도서구입비	· 도서구입은 학교기물로서 관리되어야 하며, 활동기간 종료 이후에는 학교로 반납되어야함(구입한 도서의 훼손 및 낙서 불가, 문제집은 구매 가능) · 사업성격에 부합하는 도서만 구매가능 · 교과목과 직접 연관이 있는 수업교재 구매 불가	· 구매 증빙 · ISBN 필수									
5	회의비	· 동아리 운영에 필요한 회의 비용	· 주말 또는 공휴일, 자정 이후 회의비 지출 불가 · 반드시 회의록(일시, 장소, 안건, 참석자, 회의내용) 및 회의참석자 서명부 작성 · 회의비 지출 시 주류가 포함된 영수증 절대 불가 · 식대 영수증은 개별 품목이 포함되지 않아도 무방하나 다과비는 개별 품목이 포함된 영수증 및 사진 증빙 필수 · 다과비 지급기준 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>지급기준</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>식대</td> <td>10,000원 이내 / 1식</td> <td></td> </tr> <tr> <td>다과</td> <td>10,000원 이내 / 1인</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	지급기준	비고	식대	10,000원 이내 / 1식		다과	10,000원 이내 / 1인		· 구매증빙 · 회의록 (일시, 장소, 안건, 참석자, 회의내용) 및 회의 참석자 서명부
구분	지급기준	비고											
식대	10,000원 이내 / 1식												
다과	10,000원 이내 / 1인												

※ 활동비와 관련된 지원사항은 현금 결제 후 서경대학교 현금영수증 발급했을 경우에만 인정  
(서경대학교 사업자등록번호 209-82-04050)

※ 개인카드를 사용하여 구매한 영수증은 인정 불가 (개인카드 정산 불가)

※ 위 항목에 미기재된 활동비 및 모든 지원금 사항에 대해서는 필히 담당자와 사전 문의 및 협의 하여 진행