2022학년도 1학기 S-Teaching Training Support 안내

교수학습원에서는 대학혁신지원사업의 일환으로 2022학년도 S-Teaching Training Support 프로그램을 운영하고 있습니다. 프로그램과 관련한 사항을 안내드리오니 참여를 희망하는 교수님께서는 아래 내용을 숙지하시어 신청해주시기 바랍니다.

※ 의무사항

지원이 확정된 교수님께서는 연수 종료 후 2주 내에 **교육 결과보고서를 제출**해주셔야 하며, **연수 내용을 2022학년도 2학기 강좌에 반영하여 운영한 후** 학기 종료 2주 내에 **운영 결과보고서를 제출**해 주셔야 합니다.

1. 한국대학교육협의회 고등교육연수원 교수법 프로그램 신청

- 한국대학교육협의회 고등교육연수원(이하 '대교협') 프로그램 중 이수하고자 하는 프로그램을 신청하여 주시기 바랍니다.
- 신청 안내

- 신청기간 : 2022년 5월 16(월) 10시~ 과정별 마감 기한까지(정원제 운영, 연수 신청 선착순 마감)
- 신청방법 : 온라인 신청(http://hrd.kcue.or.kr)

[회원가입] ▶ [로그인] ▶ [상단 메뉴 중 연수 프로그램 신청 - 하위 메뉴 중 연수 프로그램 신청] ▶ [교수법] ▶ [해당 프로그램에서 신청하기 클릭] ▶ [회원정보 확인 후 신청하기 클릭] ▶ [신청에 필요한 내역 입력 및 개인정보 수집 및 이용 동의 체크 후 확인] ▶ [신청 접수 완료]

※ 개별 인증 방식으로 반드시 실제 연수 참가자가 신청하셔야 합니다.

2. S-Teaching Training Support 프로그램 신청

- 대교협 교수법 프로그램 신청과 S-Teaching Training Support 프로그램 신청은 별개이며, 연수비를 지원받고자 하는 교수님께서는 대교협 교수법 프로그램 신청 완료 후 S-Teaching Training Support 프로그램을 신청해주셔야 합니다.
- 대교협 교수법 프로그램 신청내역을 이미지로 저장(하단 이미지 참고)하시어 신청서와 함께 담당자 이메일로 제출해주시기 바랍니다.
- 신청내역 확인 : [상단 나의 강의실 클릭] ▶ [연수프로그램 신청내역 클릭]



3. S-Teaching Training Support 프로그램 지원 확정

•2021학년도 티칭 트레이닝 서포트 지원을 받은 교수님께서 2022학년도 동일 과정을 신청하신 경우 2022학년도 지원은 불가합니다. (중복기준 : 대교협 교수법 프로그램 과정명)
•S-Teaching Training Support 프로그램 신청서 접수 후 3일 내에 교수학습원에서 지원 확정여부를 교수님께 개별 안내드릴 예정이며 지원이 확정된 교수님의 연수비를 대학에서 납부 해드립니다. 지원이 확정된 교수님께서 개인적으로 연수비를 납부하실 경우 이중 납부가 될 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.
•프로그램 연수비 지원만 가능하며 대면연수의 경우 일비 및 교통비는 지원되지 않습니다.
•신청 후 참여가 불가능하게 된 경우, 신청 과정 개최일 전까지 교수학습원으로 해당 사항을 알려주시기 바랍니다. 사전에 통보해 주시지 않을 경우 기지급된 연수비가 교수님께 청구될 수 있습니다.
•신청취소방법 : [나의 강의실] ▶ [연수프로그램 신청내역] ▶ [취소버튼 클릭]

4. 한국대학교육협의회 고등교육연수원 교수법 프로그램 이수 및 결과보고

•대교협 안내사항에 따라 교수법 프로그램 이수를 완료하여 주시기 바랍니다.

> •연수 시작 이후 연수비는 환불되지 않습니다.
> •프로그램별 신청 인원이 적정 정원에 미치지 못할 경우 연수가 취소될 수 있습니다.
> •대면 연수의 경우, 숙소는 1인 1실 기준이며 온돌방은 없습니다.
> •대면 연수 시 출결은 명찰 QR 코드로 체크하고, 연수 중 무단이탈로 출석 QR 코드 미체크 시 연수생에게 책임이 있으며 미이수 처리됩니다.
> •대면 연수 시 코로나 자가진단 검사 후 양성일 경우 퇴소 조치되며, 연수비는 환불되지 않습니다.
> •비대면 연수 시 다음 세 가지 사항은 이수증 발급을 위한 필수조건이므로 세 가지 사항 미충족 시 이수가 불가능함을 알려드립니다.
> ① 반드시 비디오(화면에 얼굴이 보여야 함)를 켜주셔야 합니다. (비디오 OFF 시 미이수 처리)
> ② 연수시작 5분전까지는 반드시 접속해 주셔야 합니다.
> ③ 이수시간을 이수하셔야 합니다.

•대교협 프로그램 이수 완료 후 2주 내에 **'교육 결과보고서'**를 작성하시어 프로그램 이수증, 연수비 영수증과 함께 제출하여 주시기 바랍니다.

> •이수증 발급은 연수원 홈페이지에서 강의평가 완료 후 온라인 발급 가능합니다.
> •연수비 영수증 발급 안내
> [연수원 홈페이지] ▶〔로그인〕▶〔나의 강의실〕▶〔영수증 발급〕▶〔신청 클릭〕▶〔성명, 핸드폰, 연수비 납부 일자 등 입력〕▶〔신청하기 클릭〕▶〔상태에서 발급완료가 되면 영수증 다운로드〕

5. 교수법 이수 내용 적용 2022학년도 2학기 강좌 운영

•S-Teaching Training Support 프로그램 신청 시 작성한 교수법 환류 계획을 바탕으로 대교협 **연수내용을 2022학년도 2학기 강좌에 적용 및 반영하여 운영**한 후 그 결과를 **'운영 결과보고서'**에 작성하시어 학기 종료 후 2주 이내에 제출하여 주시기 바랍니다.

•S-Teaching Training Support 문의 : 교수학습원 강민정(02-940-7657, edumin@skuniv.ac.kr)
•교수법 연수 관련 문의 : 한국대학교육협의회 고등교육연수원(064-759-8931,2)