2022학년도 S-Teaching Mentoring 안내

S-Teaching Mentoring은 교원 간 교육경험과 지식을 공유하는 멘토링 활동을 지원하는 프로그램입니다. 멘토링 참여를 희망하는 교수님께서는 아래 사항을 확인하시어 계획서를 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 지원사항 : 멘토링 활동 지원(팀 당 3회, 회당 1시간)

멘토교원		멘티교원
내부전문가(교내 전임교원)	외부전문가(타 대학 전임교원)	
• 자문비 : 150,000원 (1시간 기준 50,000원×3회) • 교원업적평가 교육업적 강의 개선항목 2점 부여	• 자문비 : 300,000원 (1시간 기준 100,000원×3회)	• 교원업적평가 교육업적 강의개선항목 1점 부여

○ 신청방법

• 자격기준을 충족하는 멘토 1인, 멘티 1인의 팀 구성

구분		자격기준
멘토 교원	내부 전문가	• 교내 전임교원으로서 아래 조건 중 1개를 필수 충족해야 함 ① 본교 교육경력 5년 이상인 자 ② 우수강의 교원 또는 서경 교수혁신 앰배서더로 선정된 자
	외부 전문가	• 타 대학 전임교원으로서 아래 조건 중 1개를 필수 충족해야 함 ① 멘토링 주제 관련분야 박사학위 소지자로서 교육경력 5년 이상인 자 ② 교육학 관련 박사학위 소지자로서 교육경력 5년 이상인 자
멘티 교원		• 교내 전임교원으로서 아래 기준을 충족한 경우 우선 선발함 ① S-Teaching Mentoring 프로그램 최초 신청 교원 ② 교수지원 프로그램에 다수 참여한 교원(직전 학기 기준 2년 內)

• 멘토링 주제를 선정하시어 해당 주제를 바탕으로 신청서 작성

주제예시	
• 수업 컨설팅(강의설계, 평가 등)	• 교육철학 및 교수자로서의 자세
• 수업 운영(교육방법, 교육자료 제작 등)	• 학생 관리 및 상담 방법
• 교수법 연구	• 학습자 분석
• 교재 개발	• 상호작용 방안

• 아래의 서류를 일괄 제출(제출처 : edumin@skuniv.ac.kr, 제출기한 : 10월 16일(일))

구분	멘토교원		멘티교원	비고
	내부전문가	외부전문가		
신청서	○	○	○	양식 1-3p. 활용
개인정보 수집 이용 동의서	○	○		
이력서		○		- 양식 제한 없음 - 학력 및 교육경력 필수 포함
재직증명서		○		

○ 의무사항

- **3회 멘토링 활동 실시**
  - 운영기한 : **12월 30일(금)까지**
  - 멘토링은 운영기한 內 멘토-멘티 간 자유로이 일정을 조율하시어 진행, 회차별 7일 이상 간격을 두고 실시
- 상황에 따라 대면 또는 실시간 비대면으로 멘토링을 진행하시고 **멘토링 활동을 확인할 수 있는 사진자료를 활동보고서에 첨부**(회차별, 멘토-멘티의 얼굴이 확인되도록 촬영)

대면 실시 예시	실시간 비대면 예시(Zoom 화면 캡쳐)
	

- 멘토링 활동 종료 후 **멘토 자문내역서, 멘티 활동보고서 제출**
  - **회차별로 작성**하시어(각 3부씩) 멘티 교원께서 일괄 제출
  - 제출기한 : **2023년 1월 10일(화)까지)**

○ 기타사항

- 신청서를 바탕으로 심사 후 지원 여부를 확정함(지원여부 멘티 교원에게 개별 안내)
- 멘토링 활동은 **회당 1시간만 인정**함(1시간 이상 멘토링을 실시한 경우에도 1시간에 해당하는 자문비만 지급)
- 멘토링 지원이 확정되었으나 결과물 검토 결과 미흡하다고 판단된 경우 자문비 지급 및 교원업적평가 점수 부여 불가
  - 멘토링 활동의 확인이 어려운 경우(사진자료 미첨부 또는 회차별 사진자료가 동일한 경우)
  - 결과물(자문내역서, 활동보고서)을 부실하게 작성한 경우