티칭 트레이닝 서포트 프로그램 유의사항 안내

교수학습지원센터 교수지원 프로그램에 관심을 가져주신 교수님께 감사의 말씀을 드립니다.
티칭 트레이닝 서포트 프로그램과 관련한 유의사항을 다음과 같이 안내드리오니
프로그램을 신청 및 이수하고자 하시는 교수님께서는 참고하여 주시기 바랍니다.

1. 신청 : 사이트 신청 필수

•신청기간 : 2021년 12월 22일(수) 9시~9시10분 사이 신청 시스템 OPEN~ 과정별 마감 기한까지(정원제 운영, 연수 신청 등록순 마감)
•신청방법 : 온라인 신청(http://hrd.kcue.or.kr)
[회원가입] ▶ [로그인] ▶ [연수신청] ▶ [교수법] ▶ [과정명 선택] ▶ [신청] ▶ [참가비 입금] ▶ [연수 참가] ▶ [이수증 발급(온라인 발급)]
※ 실제 연수 참가자의 핸드폰 번호 및 이메일 주소를 반드시 정확하게 입력 바랍니다.
※ 참가신청 없이 참가비만 납부하는 경우 참가자 명단에 등록되지 않으니 반드시 연수원 홈페이지에서 참가신청 바랍니다.

2. 신청을 완료하신 교수님께서는 신청 내역을 캡처(하단 이미지 참고)하시어 신청서와 함께 담당자 이메일로 제출해 주시기 바랍니다.


연수신청내역

인쇄

이[redacted] 님의 신청 내역이 정상적으로 접수되었습니다.
신청번호 : T190430-094920-121652456 (연수신청내역 수정시 필요한 항목입니다.)
신청번호와 신청내역을 고객님의 이메일로 발송해 드렸습니다.
신청하신 내역은 연수일 일주일전까지 수정(변경,취소) 해 주시기 바랍니다.

연수프로그램
- 과정명 : 수업의질적향상을위한데이터분석:질적자료의수집및분석
- 연수일정 : 2019-07-10~2019-07-12
- 연수참가비 : 550,000원 (1인기준)
- 신청일자 : 2019-04-30

신청자 정보

신청자	현 부서 및 학과	직위	성별	핸드폰번호	이메일주소	분임토의	숙박 선택	숙박관련 요청사항
0[redacted]	교수학습지원	연구원	여	010-[redacted]			숙박	온돌

총 참가비	550,000 원

이전 1 다음

3. 신청 후 참여가 불가능하게 된 경우, 신청 과정 개최일 전까지 교수학습지원센터로 해당 사항을 알려주시기 바랍니다. 사전에 통보해 주시지 않을 경우 기 지급된 참가비가 교수님께 청구될 수 있습니다.

> •신청취소방법
> [연수원 홈페이지] ▶ [로그인] ▶ [연수 신청 변경] ▶ [제목 클릭] ▶ [취소대상자 선택 클릭] ▶ [삭제]

4. 과정 이수 후 1주일 내로 교육결과보고서를 작성하시어 이수증 및 참가비 영수증과 함께 교수학습지원센터로 제출하여 주시기 바랍니다.

> •이수증 발급 : 연수 종료 후부터 연수원 홈페이지에서 온라인 발급
> •참가비 영수증 신청 및 출력 안내
> [연수원 홈페이지] ▶ 〔영수증/이수증〕▶ 〔영수증신청(입금일자 반드시 입력)〕
> ▶ 〔연수종료 후 발급(연수원)〕▶ 〔연수종료 후 연수원 홈페이지 영수증 조회 및 출력〕

5. 문의처

•티칭 트레이닝 서포트 프로그램 문의 : 교수학습지원센터 강민정
(02-940-7657, 혜인관 1층 교무처 후방, edumin@skuniv.ac.kr)
•교수법 연수 프로그램 관련 문의 : 한국대학교육협의회 고등교육연수원(033-747-5871,2)

※ 한국대학교육협의회 고등교육연수원 비대면 연수 관련 주요 유의사항

운영형태	☑ ZOOM을 활용한 실시간 온라인 연수
안내사항	☑ ZOOM 접속 ID 및 암호 등은 **연수 전일**에 **문자로 안내** ☑ ZOOM 회의장 입장 후 참가자명을 **성명과 대학명으로 변경** - 마우스 오른쪽 클릭 후 이름바꾸기 사용 - **예 : 홍길동(한국대학교)** ☑ 녹화·녹음 등 저작권, 초상권 침해 우려가 있는 일체 행위 금지 ☑ 항상 **마이크는 음소거**(질의응답 시 제외), **비디오는 켜두기** 설정 ☑ 질문은 채팅 또는 메모 후 질의응답 시간을 활용 ☑ **출석체크 : 수시** - 장시간 또는 빈번하게 자리 이석 시 이수증 미발급 - 화면에 얼굴은 항상 보이도록 설정 ☑ 이수시간 : 1일(7시간), 2일(12시간), 3일(15시간) - 이수증은 연수 종료 후 고등교육연수원 홈페이지(http://hrd.kcue.or.kr/)에서 발급 ☑ 연수교재 : 연수 종료 후 고등교육연수원 홈페이지에도 게시 ☑ 네트워크가 원활한 환경에서 연수 참가 - 네트워크가 원활하지 않아 접속이 끊어진 경우 재접속하여 회의실 승인(수락) 후 입장 가능 * 다음 세 가지 사항은 이수증 발급을 위한 필수조건이므로 세 가지 사항 미충족 시 이수가 불가능함을 알려드립니다. ① 반드시 비디오(화면에 얼굴이 보여야 함)를 켜주셔야 합니다. ② 연수시작 5분전까지는 반드시 접속해 주셔야 합니다. ③ 이수시간을 이수하셔야 합니다.
제출사항	☑ **연수시작 전 : 온라인 연수 동의서** * **온라인 연수 동의서 제출자에 한해 연수 전날 교재 이메일 발송** ☑ **연수종료 후 : 연수만족도 조사(구글 온라인 설문)**
연수원연락처	전화 : 033)747-5871, 2 팩스 : 033)747-5870