2024학년도 1학기 S-Teaching Mentoring 안내

S-Teaching Mentoring은 교원 간 교육경험과 지식을 공유하는 멘토링 활동을 지원하는 프로그램입니다. 멘토링 참여를 희망하는 교수님께서는 아래 사항을 확인하시어 계획서를 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 지원사항 : 멘토링 활동비(자문비) 지원

• **팀 당 3회의 멘토링 활동을 지원**하며, **회당 2시간을 인정**함(2시간 이상 멘토링을 실시한 경우에도 2시간에 해당하는 자문비만 지급)

멘토교원		멘티교원
내부전문가(교내 전임교원)	외부전문가(타 대학 전임교원)	
• 자문비 : 300,000원 (시간당 50,000원×2시간×3회) • 교원업적평가 교육업적 강의개선항목 2점 부여	• 자문비 : 600,000원 (시간당 100,000원×2시간×3회)	교원업적평가 교육업적 강의개선항목 1점 부여

○ 신청방법 : 멘토링을 진행하고자 하는 교수님들께서 팀을 구성하시어 신청서 작성 후 이메일 제출

• 팀 구성 : 자격 조건을 충족하는 멘토 1인, 멘티 1인의 팀 구성

구분			자격 조건
멘토	내부	전임교원으로서 제시된 조건 중 1개 이상을 필수 충족해야 함	① 부교수 이상으로 본교 교육경력 5년 이상인 자 ② 우수강의 교원으로 선발된 적이 있는 자 ③ 2024학년도 S-Teaching Ambassador(교수혁신 앰배서더)로 선정된 자
	외부		① 멘토링 주제 관련분야 박사학위 소지자로 교육경력 5년 이상인 자 ② 멘토링 주제 관련분야 학과(부)/전공 소속 부교수 이상인 자
멘티	• 전임교원		

• 주제 선정 : 교수역량 강화와 관련된 주제를 자유롭게 선정

- **2022·2023학년도 기 지원을 받은 멘티교원은 동일한 주제로 지원할 수 없음**(기존 주제와 상이해야 함을 원칙으로 함)
- 설정한 주제가 프로그램의 취지와 부합하지 않는 경우 또는 멘토링의 형식이 아닌 단순 연구모임으로서의 주제는 선발 대상에서 제외함

• 멘티 신청서 작성 항목 중 '교수역량 연계성'의 경우 해당 멘토링을 통해 강화하고자 하는 역량을 선택하고, '지원영역'의 경우 주제에 부합하는 영역을 선택함(**주제와 관련된 교수역량, 지원영역을 각 1개씩 선택**함)

항목	역량	내용
교수 역량 연계성	수업계획	• 목표 및 내용 분석 : 수업목표 설정, 수업내용 구성 • 학습자 분석 : 학생의 학습수준 진단, 학습환경 및 문화 이해, 학습자 요구 분석 • 수업 전략 개발 : 교수 전략 수립, 강의 계획 설계 • 수업 방법 개발 : 수업 전략 개발, 매체이해 및 활용
	수업실행	• 학습 촉진 : 자기주도학습 지원, 학습동기 유발, 학습참여 독려, 협력학습 촉진 • 학생이해 및 지도 : 교수-학생 상호작용, 학생-학생 상호작용, 학습지도
	수업평가	• 평가 도구 개발 : 평가 계획 수립, 평가 도구 개발 • 평가 수행 : 평가 수행, 평가 결과 해석 • 수업 성찰 : 학생 피드백, 수업 성찰
	변화관리	• 상황관리 : 디지털화, 융복합화, 변화적응, 신속대응 • 자기관리 : 협업, 소통, 자기효능감, 회복탄력성
	자기계발	• 교수법 혁신 : 혁신 교수법 이해와 적용, 학생중심 교수법 연구 • 교육과정 개발 : 교과 전문성 향상, 교육과정 변화 이해, 신규 교과목 개발

항목	영역	내용	주제 예시
멘토링 영역	교수활동 개선	수업활동과 관련된 멘토링	• 수업 컨설팅(강의설계, 평가 등) • 대형 수업에서의 학습촉진방법
	교육과정 개선	교수법 및 교육과정 개선과 관련된 멘토링	• 역량기반 교육과정 설계 전략 • 에듀테크 활용 상호작용 교수법
	전공역량 강화	전공 관련 운영전략에 대한 멘토링	• ○○교과목 맞춤형 운영 방안 • ○○학과(부) 학생 관리 및 지도 방법
	교원역량 강화	교원의 역량을 강화할 수 있는 방안과 관련된 멘토링	• 교육철학, 교수자로서의 자세와 역할 • 서경대 교원으로서 기본직무 수행 노하우

• 제출자료 : 아래의 서류를 팀별 일괄 제출

구분	멘티	멘토		비고
		교내 전임교원 (내부전문가)	타 대학 전임교원 (외부전문가)	
신청서	○	○	○	4p. 양식 활용
개인정보 수집 이용 동의서		○	○	
이력서			○	• 양식 제한은 없으나 다음사항이 필수 포함되어야 함 **① 학력사항(취득년도 포함)** **② 경력사항(기간(근무년수) 포함)**
재직증명서			○	• 2024년 발급자료

• 제출기한 및 제출처 : 7월 7일(일) / edumin@skuniv.ac.kr

○ 의무사항

• **3회 멘토링 활동 실시**

- 운영기한 : **8월 23일(금)까지**
- 멘토링은 운영기한 內 멘토-멘티 간 자유로이 일정을 조율하시어 진행, 회차별 7일 이상 간격을 두고 실시
- 대면 또는 실시간 비대면으로 멘토링을 진행하시고 **멘토링 활동을 확인할 수 있는 사진자료를 활동보고서에 2매 이상 첨부**(회차별, 멘토-멘티의 얼굴이 확인되도록 촬영)

대면 실시 예시	실시간 비대면 예시(Zoom 화면 캡쳐)
	

- **회차별 자문내역서(멘토), 활동보고서(멘티) 작성 및 제출**
  - 멘토링 내용을 바탕으로 회차별 자문내역서 및 활동보고서 작성
  - 3회차 활동 종료 후 자문내역서, 활동보고서, 신분증 및 통장사본(멘토가 외부교원인 경우)을 일괄 제출(내부전문가의 자문비는 급여계좌로 지급)
  - 제출기한 : **2024년 8월 28일(수)까지**

○ 기타사항

- 신청서를 바탕으로 심사 후 지원 여부를 확정함(지원 확정 여부 멘티 교원에게 개별 안내)
- 심사항목 : 멘토-멘티 적격성, 주제의 적정성, 목적의 명확성, 결과의 효과성
- 선정방법 : 위원별 합계점수를 산술 평균한 점수를 활용하여 고득점순으로 팀을 선정하며 심사 결과 동점인 경우 멘티교원을 기준으로 다음과 같은 우선순위에 따라 최종 지원팀을 선정함

  (1순위) 저경력 교원(본교 근무년수가 적은 자)

  (2순위) S-Teaching Mentoring 프로그램 최초 신청 교원
- 멘토링 지원이 확정되었으나 결과물 검토 결과 미흡하다고 판단된 경우 자문비 지급 및 교원업적평가 점수 부여 불가
  - 멘토링 활동의 확인이 어려운 경우(사진자료 미첨부 또는 **회차별 사진자료가 동일한 경우**)
  - 결과물(자문내역서, 활동보고서)을 부실하게 작성한 경우
- 활동결과물에 대한 권리는 교수학습원에 귀속되며, 향후 교수역량 강화를 위한 목적으로 활용 및 학내 구성원에게 공유될 수 있음
- 세부 일정(지원 확정여부 안내, 모임 운영기한, 자료 제출기한 등)은 운영 현황에 따라 달라질 수 있음