2024학년도 1학기 S-Teaching Training Support 안내

S-Teaching Training Support는 교수법 연수 참여를 지원하는 프로그램입니다.
참여를 희망하는 교수님께서는 아래 내용을 숙지하시어 신청해주시기 바랍니다.

※ 의무사항
지원이 확정된 교수님께서는 연수 종료 후 2주 내에 **교육 결과보고서를 제출**해주셔야 하며, **연수 내용을 2024학년도 2학기 강좌에 반영하여 운영한 후** 학기 종료 2주 내에 **운영 결과보고서를 제출**해주셔야 합니다.

1. 한국대학교육협의회 고등교육연수원 교수법 프로그램 신청

- 한국대학교육협의회 고등교육연수원(이하 '대교협') 프로그램 중 이수하고자 하는 프로그램을 신청하여 주시기 바랍니다.
- 신청기간 : **(7월과정) 6월 3일(월) 10시부터 / (8월과정) 6월 10일(월) 10시부터** 정원제 운영, 선착순 마감
- 신청방법 : 온라인 신청(http://hrd.kcue.or.kr)
  [회원가입] ▶ [로그인] ▶ [연수 프로그램 신청] ▶ [교수법] ▶ [신청하기]
  ※ 개별 인증 방식으로 반드시 실제 연수 참가자가 신청하셔야 합니다.

2. S-Teaching Training Support 프로그램 신청

- **대교협 교수법 프로그램 신청과 S-Teaching Training Support 프로그램 신청은 별개**이며, 연수비를 지원받고자 하는 교수님께서는 대교협 교수법 프로그램 신청 완료 후 S-Teaching Training Support 프로그램을 신청해주셔야 합니다.
- 대교협 교수법 프로그램 신청내역을 이미지로 저장(하단 이미지 참고)하시어 신청서와 함께 담당자 이메일로 제출해주시기 바랍니다.
- 신청내역 확인 : [상단 나의 강의실 클릭] ▶ [연수프로그램 신청내역 클릭]



3. S-Teaching Training Support 프로그램 지원 확정

•**신청순서(선착순), 과정별 인원 등을 고려하여 지원대상자를 선발하며 신청을 하셨더라도 미선발 될 수 있습니다.** (지원 확정여부 개별 안내)
•2022, 2023학년도 S-Teaching Training Support을 받은 교수님의 경우 2024학년도 동일 과정 지원은 불가합니다. (동일 과정 기준 : 대교협 교수법 프로그램 과정명)
•지원이 확정된 교수님의 **연수비를 대학에서 납부** 해 드립니다(대면연수의 경우 일비 및 교통비는 지원되지 않음). 교수님께서 개인적으로 연수비를 납부하실 경우 이중 납부가 될 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.
•**연수 취소시 환불 정책이 적용**되므로 신청 후 참여가 불가능하게 된 경우 **신청 과정 개최일 7일 전까지 대교협 홈페이지에서 신청내역을 취소해주시고 교수학습원으로 해당 사항을 알려주시기 바랍니다.** 연수시작 7일 전부터 참가비의 25%를 공제하며, 연수 당일은 환불이 불가하므로 **사전 통보해 주시지 않을 경우 기지급된 연수비가 교수님께 청구될 수 있습니다.**
•신청취소방법 : [나의 강의실] ▶ [연수프로그램 신청내역] ▶ [취소] 버튼 클릭

4. 한국대학교육협의회 고등교육연수원 교수법 프로그램 이수 및 결과보고

•대교협 안내사항에 따라 교수법 프로그램 이수를 완료하여 주시기 바랍니다.
•대교협 프로그램 이수 완료 후 2주 내에 **'교육 결과보고서'**를 작성하시어 프로그램 이수증, 연수비 영수증과 함께 제출하여 주시기 바랍니다.

5. 교수법 이수 내용 적용 2024학년도 2학기 강좌 운영

•S-Teaching Training Support 프로그램 신청 시 작성한 교수법 환류 계획을 바탕으로 대교협 **연수내용을 2024학년도 2학기 강좌에 적용 및 반영하여 운영**한 후 그 결과를 **'운영 결과보고서'**에 작성하시어 학기 종료 후 2주 이내에 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 문의처

•S-Teaching Training Support 문의 : 교수학습원 강민정(02-940-7657, edumin@skuniv.ac.kr)
•대교협 교수법 연수 관련 문의 : 한국대학교육협의회 고등교육연수원(064-759-8932)