[대학혁신지원사업]

2024학년도 2학기 S-Teaching Brown Bag Meeting 안내

S-Teaching Brown Bag Meeting은 교원 간 자발적인 연구모임 활동을 지원하는 프로그램입니다. 아래 사항을 확인하시어 참여를 희망하는 교수님께서는 연구계획서를 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 지원사항

• 교수법 개발 연구비 및 회의비 1,000,000원(1팀 당, 최대)

항목	금액(원)	내용	지급기준
연구비	750,000	• 연구활동 종료 후 결과보고서 제출 • 결과보고서 25매 작성	• 본문기준 A4용지 1장당 3만원
회의비	250,000	• 연구모임 활동비(식대) 지원 • 자체 연구모임 3회 이상 진행	• 식대 1인당 점심 25,000원/저녁 35,000원 이내 **※ 대학 사업자등록번호로 현금영수증 발급**

• 전임교원의 경우 교원업적평가 교육업적 강의개선항목 점수 3점 부여(연구책임자, 공동연구자 동일)

○ 신청방법 : 공동으로 연구모임을 진행하고자 하는 교수님들께서 팀을 구성하시어 연구계획서 작성 후 이메일 제출

• 팀 별 인원구성 : 3~5명(연구책임자는 반드시 전임교원으로 하며, 구성인원의 전공계열이 일치하지 않아도 무방함). **교원 1인 당 1개 팀만 참여 가능(팀별 중복 활동 불가)**

• 주제 선정 : 실질적인 교수법 또는 교육과정 개선으로 이어질 수 있는 주제를 자유롭게 선정 (**2022학년도-2024학년도 1학기 기 지원팀의 경우 동일한 주제로 지원할 수 없으며,** 기존 주제를 심화하여 연구하는 경우 신청 가능)

• 지원이 확정된 이후 연구주제 및 모임명, 구성원 변경 불가

• 연구계획서 작성 항목 중 '교수역량 연계성'의 경우 해당 연구를 통해 강화하고자 하는 역량을 선택하고, '연구영역'의 경우 주제에 부합하는 영역을 선택함(**주제와 관련된 교수역량, 연구영역을 각 1개씩 선택**함)

항목	역량	내용
교수 역량 연계성	수업계획	• 목표 및 내용 분석 : 수업목표 설정, 수업내용 구성 • 학습자 분석 : 학생의 학습수준 진단, 학습환경 및 문화 이해, 학습자 요구 분석 • 수업 전략 개발 : 교수 전략 수립, 강의 계획 설계 • 수업 방법 개발 : 수업 전략 개발, 매체이해 및 활용
	수업실행	• 학습 촉진 : 자기주도학습 지원, 학습동기 유발, 학습참여 독려, 협력학습 촉진 • 학생이해 및 지도 : 교수-학생 상호작용, 학생-학생 상호작용, 학습지도
	수업평가	• 평가 도구 개발 : 평가 계획 수립, 평가 도구 개발 • 평가 수행 : 평가 수행, 평가 결과 해석 • 수업 성찰 : 학생 피드백, 수업 성찰

항목	영역	내용	주제 예시
연구 영역	전공혁신	전공 특성에 부합하는 교수·학습방법 및 교육과정 연구	• PBL/TBL/FL 활용 실기수업모델 연구 • ○○학과(부) 교육과정 개선 연구
	교수·학습혁신	새로운 교수·학습방법 및 교육과정 연구	• 에듀테크 활용 교수법 모델 개발 • 학생참여중심 수업모델 개발
	수업개선·혁신	수업 개선 및 혁신을 위한 방안 연구	• 혁신 교수법 적용에 따른 수업 효과성 연구 • 비대면수업 만족도 및 학습성과 요인 분석

• 제출기한 및 제출처 : **10월 18일(금)** / edumin@skuniv.ac.kr

○ 선정방법

• 연구계획서를 바탕으로 심사 후 지원 여부를 확정함(지원 확정 여부 연구책임자에게 개별 안내)

• 심사항목 : 주제의 적정성, 목적의 명확성, 내용의 실현성, 결과의 효과성

• 신청 규모가 공모 규모를 초과하는 경우 심사 점수를 바탕으로 다음 우선순위를 고려하여 최종 지원팀을 확정함

(1순위) 해당 프로그램 신규 신청 팀(연구진 중 해당 프로그램에 신규 참여한 교원이 많은 팀)

(2순위) 연구진(연구책임자, 공동연구자) 중 2024학년도 S-Teaching Ambassador(교수혁신 앰배서더)가 포함된 팀

(3순위) 연구책임자의 최근 1년간(2023학년도 2학기, 2024학년도 1학기) 교수지원 프로그램 참여 횟수가 많은 팀

○ 의무사항

• **연구모임 3회 이상 진행 및 회의록 작성·제출**

- 운영기한 : **12월 27일(금)까지**
- 운영기한 內 자유로이 일정을 조율하시어 연구모임 진행, 회차별 7일 이상 간격을 두고 실시
- 상황에 따라 대면 또는 실시간 비대면으로 모임을 진행하시고, **활동을 확인할 수 있는 사진 자료를 회의록에 첨부**(회차별, 구성원의 얼굴이 모두 확인되도록 촬영)

회의사진 예시	
대면실시	비대면실시
 	

- 회의비를 사용한 경우 개별 품목(내역)이 포함된 현금영수증과 검수 사진을 필수 포함해야 함

• 연구모임 종료 후 **결과보고서 제출**

- 제출기한 : **2025학년도 1월 10일(금)까지**
- 교수법 연구 결과를 종합한 결과보고서 제출(본문 기준 25매, 원본파일 및 인쇄본 1부 제출)
- 제공된 양식에 작성하며, **연구과정과 성과 및 활용계획을 필수로 포함**해야 함
- 제출된 결과보고서의 심사 완료 후 연구비는 연구책임자의 계좌로 지급
- 표절률 검사결과(30% 미만)를 반드시 첨부하여야 함

○ 기타사항

• 지원이 확정된 경우에도 결과물(회차별 회의록 및 결과보고서) 검토 결과 미흡하다고 판단된 경우 지원금(회의비, 연구비) 지급 및 교원업적평가 점수 부여 불가

(회의비)

- 회의록의 작성 항목이 누락된 경우(예. 연구모임 활동의 확인이 어려운 경우(사진자료 미첨부), 회차별 사진자료가 동일한 경우 등) 지급 불가
- 회의비 증빙은 **사업자 지출증빙용 현금영수증만 인정**하며, 그 외 자료(개인 발급(근로자 소득공제용) 현금영수증, 개인 카드영수증, 현금 지급을 통한 수령증, 간이영수증) 인정 불가

(연구비)

- 제시된 양식에 따른 편집요령 및 작성분량을 준수하지 않은 경우, 필수 항목(연구과정, 성과 및 활용계획)을 포함하지 않은 경우 지급 불가
- **연구목적에 맞지 않는 내용 및 결과, 과도한 여백이나 그림이 삽입된 경우 지급 불가 또는 감액될 수 있으며 편집지침에 따라 페이지 수를 확인하여 보고서 보완을 요청할 수 있음**

• **연구결과물에 대한 권리는 교수학습원에 귀속**되며, 향후 교수역량 강화를 위한 목적으로 활용 및 학내 구성원에게 공유될 수 있음

• **추후 교수학습원 성과공유회 등에서 연구결과 발표를 요청할 수 있음**

• 세부 일정(지원 확정여부 안내, 모임 운영기한, 자료 제출기한 등)은 운영 현황에 따라 달라질 수 있음