2024학년도 2학기 S-Teaching Mentoring 안내

S-Teaching Mentoring은 교원 간 교육경험과 지식을 공유하는 멘토링 활동을 지원하는 프로그램입니다. 멘토링 참여를 희망하는 교수님께서는 아래 사항을 확인하시어 계획서를 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 지원사항 : 멘토링 활동비(자문비) 지원

• **팀 당 3회의 멘토링 활동을 지원**하며, **회당 2시간을 인정**함(2시간 이상 멘토링을 실시한 경우에도 2시간에 해당하는 자문비만 지급)

멘토교원		멘티교원
내부전문가(교내 전임교원)	외부전문가(타 대학 전임교원)	
• 자문비 : 300,000원 (시간당 50,000원×2시간×3회) • 교원업적평가 교육업적 강의개선항목 2점 부여	• 자문비 : 600,000원 (시간당 100,000원×2시간×3회)	교원업적평가 교육업적 강의개선항목 1점 부여

○ 신청방법 : 멘토링을 진행하고자 하는 교수님들께서 팀을 구성하시어 신청서 작성 후 이메일 제출

• 팀 구성 : 자격 조건을 충족하는 멘토 1인, 멘티 1인의 팀 구성

구분		자격 조건	
멘토	교내 전임 교원	① 부교수 이상으로 본교 교육경력 7년 이상인 자 ② 우수강의 교원으로 선발된 적이 있는 자 ③ 2024학년도 S-Teaching Ambassador(교수혁신 앰배서더)로 선정된 자	제시된 조건 중 1개 이상을 필수 충족해야 함
	타 대학 전임 교원	① 멘토링 주제 관련분야 박사학위 소지자로 교육경력 5년 이상인 자 ② 멘토링 주제 관련분야 학과(부)/전공 소속 부교수 이상인 자	
멘티	• 교내 전임교원으로 교육경력 6년 이하인 자(본교 최초 임용시기 기준)		

• 교수역량 강화와 관련된 주제를 자유롭게 선정함

- **2022학년도-2024학년도 1학기 기 지원을 받은 멘티교원은 동일한 주제로 지원할 수 없음** (기존 주제와 상이해야 함을 원칙으로 함)
- 설정한 주제가 프로그램의 취지와 부합하지 않는 경우 또는 멘토링의 형식이 아닌 단순 연구모임으로서의 주제는 선발 대상에서 제외함

• 멘티 신청서 작성 항목 중 '교수역량 연계성'의 경우 해당 멘토링을 통해 강화하고자 하는 역량을 선택하고, '지원영역'의 경우 주제에 부합하는 영역을 선택함(**주제와 관련된 교수역량, 지원영역을 각 1개씩 선택**함)

- 교수역량 연계성

역량	내용
수업계획	• 목표 및 내용 분석 : 수업목표 설정, 수업내용 구성 • 학습자 분석 : 학생의 학습수준 진단, 학습환경 및 문화 이해, 학습자 요구 분석 • 수업 전략 개발 : 교수 전략 수립, 강의 계획 설계 • 수업 방법 개발 : 수업 전략 개발, 매체이해 및 활용
수업실행	• 학습 촉진 : 자기주도학습 지원, 학습동기 유발, 학습참여 독려, 협력학습 촉진 • 학생이해 및 지도 : 교수-학생 상호작용, 학생-학생 상호작용, 학습지도
수업평가	• 평가 도구 개발 : 평가 계획 수립, 평가 도구 개발 • 평가 수행 : 평가 수행, 평가 결과 해석 • 수업 성찰 : 학생 피드백, 수업 성찰
변화관리	• 상황관리 : 디지털화, 융복합화, 변화적응, 신속대응 • 자기관리 : 협업, 소통, 자기효능감, 회복탄력성
자기계발	• 교수법 혁신 : 혁신 교수법 이해와 적용, 학생중심 교수법 연구 • 교육과정 개발 : 교과 전문성 향상, 교육과정 변화 이해, 신규 교과목 개발

- 멘토링 영역

영역	내용	주제 예시
교수활동 개선	수업활동과 관련된 멘토링	• 수업 컨설팅(강의설계, 평가 등) • 대형 수업에서의 학습촉진방법
교육과정 개선	교수법 및 교육과정 개선과 관련된 멘토링	• 역량기반 교육과정 설계 전략 • 에듀테크 활용 상호작용 교수법
전공역량 강화	전공 관련 운영전략에 대한 멘토링	• ○○교과목 맞춤형 운영 방안 • ○○학과(부) 학생 관리 및 지도 방법
교원역량 강화	교원의 역량을 강화할 수 있는 방안과 관련된 멘토링	• 교육철학, 교수자로서의 자세와 역할 • 서경대 교원으로서 기본직무 수행 노하우

• 제출자료 : 아래의 서류를 팀별 일괄 제출

구분	멘티	멘토		비고
		교내 전임교원 (내부전문가)	타 대학 전임교원 (외부전문가)	
신청서	○	○	○	제공양식 활용
개인정보 수집 이용 동의서		○	○	
이력서			○	• 양식 제한은 없으나 다음사항이 필수 포함되어야 함 **① 학력사항(취득년도 포함)** **② 경력사항(기간(근무년수) 포함)**
재직증명서			○	• **2024년 발급자료**

• 제출기한 및 제출처 : 9월 30일(월) / edumin@skuniv.ac.kr

○ 의무사항

• **3회 멘토링 활동 실시**

- 운영기한 : **12월 13일(금)까지**
- 멘토링은 운영기한 內 멘토-멘티 간 자유로이 일정을 조율하시어 진행, 회차별 7일 이상 간격을 두고 실시

- 대면 또는 실시간 비대면으로 멘토링을 진행하시고 **멘토링 활동을 확인할 수 있는 사진자료를 활동보고서에 2매 이상 첨부**(회차별, 멘토-멘티의 얼굴이 확인되도록 촬영)

대면 실시 예시	실시간 비대면 예시(Zoom 화면 캡쳐)
	

• 활동 결과 자료 제출

- **제출자료 ① 회차별 자문내역서(멘토) ② 회차별 활동보고서(멘티) ③ 최종보고서**
- 멘토링 내용을 바탕으로 회차별 자문내역서 및 활동보고서 작성
- 최종보고서의 경우 3회차의 멘토링 활동을 종합하여 팀 별 1개 작성
- 활동 종료 후 자문내역서, 활동보고서, 최종보고서, 신분증 및 통장사본(멘토가 외부교원인 경우)을 일괄 제출(내부전문가의 자문비는 급여계좌로 지급)
- 제출기한 : **12월 20일(금)까지**

○ 기타사항

• 신청서를 바탕으로 심사 후 지원 여부를 확정함(지원 확정 여부 멘티 교원에게 개별 안내)

• 선정방법

- 교수학습원 운영위원회 심사를 통해 종합평가점수 80점 이상인 팀을 지원팀을 선정함
- 심사항목 : 멘토-멘티 적격성, 주제의 적정성, 목적의 명확성, 결과의 효과성
- 종합평가점수 80점 이상인 팀 수가 공모팀 규모를 초과하는 경우 멘토교원을 기준으로 다음 우선순위에 따라 지원팀을 최종 선정함

(1순위) 저경력 교원인 경우(본교 근무년수가 적은 자)

(2순위) 최근 1년간(2023학년도 2학기, 2024학년도 1학기) 교수지원 프로그램 참여 횟수가 많은 경우

(3순위) S-Teaching Mentoring 프로그램 지원을 받은 이력이 없는 경우(최초 참여자)

• 멘토링 지원이 확정되었으나 결과물 검토 결과 미흡하다고 판단된 경우 자문비 지급 및 교원업적평가 점수 부여 불가

- 멘토링 활동의 확인이 어려운 경우(사진자료 미첨부 또는 **회차별 사진자료가 동일한 경우 등**)
- 결과물을 부실하게 작성한 경우(**회차별 내용이 동일한 경우 등**)

• 활동결과물에 대한 권리는 교수학습원에 귀속되며, 향후 교수역량 강화를 위한 목적으로 활용 및 학내 구성원에게 공유될 수 있음

• 세부 일정(지원 확정여부 안내, 모임 운영기한, 자료 제출기한 등)은 운영 현황에 따라 달라질 수 있음